

UPUTE ZA IZRADU I OPREMANJE DOKTORSKIH DISERTACIJA NA EKONOMSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U MOSTARU

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. IZRADA DOKTORSKE DISERTACIJE
 - 2.1. Svrha i cilj izrade doktorske disertacije
 - 2.2. Struktura doktorske disertacije
 - 2.3. Tehnička obrada doktorske disertacije
 - 2.4. Oblikovanje teksta doktorske disertacije
 - 2.5. Opseg doktorske disertacije
3. PREDAJA DOKTORSKE DISERTACIJE NA OCJENU

1. UVOD

Doktorska disertacija/doktorski rad je izvorno znanstveno djelo koje predstavlja novi prilog znanosti. Zbog svoje izvornosti doktorska disertacija je znanstveno djelo vrijedno za objavljivanje. Samostalno ga, uz usmjeravanje mentora, izrađuje doktorand. Doktorska disertacija mora biti jedinstven znanstveni rad, koji je po metodologiji obrade i doprinosu znanosti prikladan za utvrđivanje doktorandovih sposobnosti za samostalan znanstveni rad u znanstvenom području i polju za koje se dodjeljuje doktorat znanosti.

Doktorska disertacija mora sadržavati nove znanstvene spoznaje, znanstvene činjenice, znanstvene zakone i zakonitosti te znanstvene teorije koje pridonose razvitku znanosti i rješavanju aktualnih, kompleksnih teorijskih i praktičkih problema koji do tada uopće nisu bili istraženi ili pak nisu bili dovoljno istraženi. U obradi odabrane i odobrene teme doktorske disertacije doktorand je dužan na temelju rezultata temeljnih i primijenjenih istraživanja te uporabom znanstvenih metoda i znanstveno utemeljenih metodoloških postupaka sustavno formulirati i javnosti prezentirati spoznaje svoga istraživanja.

Kroz provođenje istraživanja, interpretaciju rezultata istraživanja, pisanje teksta i obranu doktorske disertacije doktorand mora dokazati sposobnost samostalnog istraživačkog djelovanja u svim vrstama znanstvenih projekata.

2. IZRADA DOKTORSKE DISERTACIJE

Prije izrade doktorske disertacije, tj. tijekom prijave teme, potrebno je definirati glavne elemente i glavne faze izrade doktorske disertacije, odnosno treba imati na umu:

- 1) svrhu i cilj izrade doktorske disertacije,
- 2) strukturu doktorske disertacije,
- 3) dokumentacijsku osnovu (informatičku podlogu) te
- 4) tehničku obradu doktorske disertacije.

2.1. Svrha i cilj izrade doktorske disertacije

Osnovna svrha izrade doktorske disertacije je novim izvornim rezultatima znanstvenog istraživanja pridonijeti povećanju riznice novih znanja, pridonijeti primjeni novih znanja u teoriji i praksi te dokazati ili opovrgnuti postavljene znanstvene hipoteze. Cilj izrade doktorske disertacije je stjecanje najvišeg akademskog stupanja znanstvenog osposobljavanja i usavršavanja – stupnja doktorata znanosti iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenog polja ekonomije i određene znanstvene grane.

To pretpostavlja i druge svrhe i ciljeve, primjerice:

- potpunije, dublje i opsežnije upoznavanje doktoranda s tematikom određenog znanstvenog područja, polja i grane (ili više njih);
- osposobljavanje doktoranda za samostalan znanstvenoistraživački rad;
- stvaranje pretpostavki za daljnju afirmaciju doktoranda u svijetu znanosti i visokog obrazovanja.

2.2. *Struktura doktorske disertacije*

Doktorska disertacija se može pisati na hrvatskom ili, uz obrazloženje i odobrenje nadležnog tijela, na nekom drugom jeziku kojim se struka služi. Naslov doktorske disertacije mora biti, uz izvorni jezik, napisan na hrvatskom i na engleskom jeziku. Doktorska disertacija ima određenu strukturu, tj. sustavni raspored i međusobnu povezanost svih njenih dijelova. U pravilu sadrži sljedeće elemente:

- **stranica s informacijama o tijeku postupka prijave i obrane doktorske disertacije, mentoru/komentoru i članovima povjerenstva u svim fazama stjecanja doktorata znanosti,**
- **sažetak** na jeziku na kojemu je disertacija napisana i na engleskom jeziku,
- **prošireni sažetak** na hrvatskome jeziku se piše samo ako disertacija nije napisana na hrvatskom jeziku,
- **ključne riječi** na jeziku na kojemu je disertacija napisana, na engleskom jeziku i hrvatskom jeziku (ukoliko disertacija nije napisan na hrvatskom jeziku),
- **sadržaj,**
- **uvod,**
- **razrada doktorske disertacije kroz poglavlja,**
- **zaključak,**
- **literatura,**
- **ilustracije**, tj. popis tablica, grafičkih prikaza, slika, shema, dijagrama, histograma, karata...,
- **prilozi** (ako postoje) te
- **životopis autora s popisom objavljenih radova**

OBVEZA SVAKOG DOKTORANDA JE DRŽATI SE NAVEDENOG REDOSLIJEDA

Sažetak. Piše se na jeziku na kojem je doktorska disertacija pisana i na engleskom jeziku. U sažetku se iznosi pregled, odnosno vrlo koncizan sadržaj cjelokupne doktorske disertacije. On ima dvostruku namjenu: informirati javnost i omogućiti čitateljima brzu spoznaju bitnih obilježja doktorske disertacije. Sažetak treba biti napisan na jednoj ili maksimalno dvije A4 stranice teksta koje će omogućiti čitatelju razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata istraživanja s bitnim obrazloženjima te autorovih zaključaka. Treba ga pisati jednostavno u potpunim i povezanim rečenicama, uz izbjegavanje kratica i korištenje stručnih izraza samo gdje je to neophodno kako bi tekst bio razumljiv široj javnosti.

Ključne riječi navode se na jeziku kojim je doktorska disertacija pisana i na engleskom jeziku. Ukoliko disertacija nije pisan na hrvatskom jeziku treba dodati ključne riječi i na hrvatskom jeziku.

Prošireni sažetak piše se na hrvatskom jeziku samo ako disertacija nije napisana na hrvatskom jeziku. Treba sadržavati ciljeve, postupke, rezultate i zaključke istraživanja, a ne smije biti duži od četiri A4 stranice.

Sadržaj predstavlja brojčano-tekstualni pregled poglavlja i podpoglavlja doktorske disertacije pomoću kojeg se lako pronalaze početne stranice poglavlja i podpoglavlja.

Uvod je početni dio doktorske disertacije kojim se uvodi u rad i temu rada. U tom dijelu teksta doktorand uvodi čitatelje u područje tretirane tematike i upoznaje ih s problemom i predmetom istraživanja, svrhom i ciljevima istraživanja, postavljenim hipotezama, korištenim znanstvenim metodama i strukturom rada. Uvod se piše tek nakon završenog teksta rukopisa doktorske disertacije. Sukladno navedenom, **uvod** svake doktorske disertacije mora sadržavati sljedećih pet elemenata: **predmet i problem istraživanja; svrhu i ciljeve istraživanja; znanstvene hipoteze; znanstvene metode istraživanja i strukturu rada** (konkretizirane naznake koje su navedene već u obrazloženju teme i radnih teza doktorske disertacije). Uvod ne smije biti niti prekratak niti predug.

Tekst rada. Završen tekst doktorske disertacije se sustavno, prema prethodno pripremljenom sadržaju, raščlanjuje u dijelove (poglavlja) i poddijelove (podpoglavlja) po decimalnom sustavu. Izlaganje cjelokupne tematike takvoga rada sustavno se raspoređuju u: povijesno-teorijski (teorijsko utemeljenje istraživane tematike i do sada provedena istraživanja), retrospektivni ili eksplikativni (analitičko-eksperimentalni) i zaključni dio.

Navedeni dijelovi doktorske disertacije nisu to u doslovnom smislu riječi, već više u sadržajnom, kao što to nisu niti naslovi tih dijelova. To su zapravo skupine koje mogu imati i više dijelova s karakterističnim naslovima (posebice u analitičko-eksperimentalnom dijelu).

U izlaganju tematike doktorske disertacije dolaze do izražaja znanje, sposobnost, kritičnost, inventivnost, znanstvenoistraživačko iskustvo i motiviranost doktoranda. On mora znanstveno i logično povezivati relevantne spoznaje, činjenice, dokaze i misli u utvrđivanju problema, definicija, zakonitosti i teorija, a napose u donošenju sudova i izvođenju zaključaka. Pri tome doktorand treba biti samostalan i objektivan u prosuđivanju i donošenju relevantnih ocjena i prijedloga.

Svaki tuđi dio rada, bez obzira je li iznesen u upravnom ili neupravnom govoru ili je interpretiran (stavovi, spoznaje i formulacije drugih autora), mora se kroz sustav pozivnih bilješki korektno naznačiti (pozvati na izvor) i referirati u popisu literature na kraju doktorske disertacije. Ako publikacija ima dva autora navode se oba, a ukoliko ima više autora u tekstu

doktorske disertacije navodi se samo prvi od njih, a nakon toga se piše *et al ili i drugi*. **Necitirani dijelovi tuđih radova tretiraju se kao plagijat.**

Kod tablica, grafikona, dijagrama, slika i drugih komponenti koje je potrebno numerirati, podaci i izvori navode se odmah ispod njih.

Zaključak je sustavno, koncizno i jezgrovito izložena sinteza svih relevantnih spoznaja, informacija, stavova, znanstvenih činjenica, teorija i zakona koji su opširnije elaborirani u analitičkom dijelu doktorskog rada s ciljem dokazivanja postavljenih hipoteza.

U zaključku se:

- **ne navode tuđi citati niti se pišu bilješke,**
- **ne prezentiraju nove spoznaje** niti podaci kojih nema u tekstu rada, nego se zaključno potvrđuje, naglašava, podvlači ono što se na prethodnim stranicama istražilo, spoznalo i dokazalo,
- **dijelovi, odnosno ulomci teksta zaključka, ne označavaju brojevima,** nego se formuliraju redom shodno strukturi doktorske disertacije.

Zaključak ne smije biti **niti prekratak niti preopširan**, odnosno **treba iznositi od najmanje 5% do najviše 10% ukupnog opsega doktorske disertacije.**

U zaključku se, dakle, ne donosi ništa novo. Oblik i struktura zaključka trebaju biti usklađeni s navedenim.

Literatura. Na kraju teksta doktorske disertacije, odnosno poslije zaključka, navodi se popis korištene literature (bibliografija). Navode se svi radovi koji su u doktorskoj disertaciji citirani, odnosno na koje se poziva. **U popisu se ne smiju nalaziti radovi koji nisu citirani,** tj. na koje se u radu ne upućuje.

Prilikom citiranja bibliografskih podataka u tekstu se navodi autorovo prezime, inicijal imena, naziv djela/rada, naziv časopisa/konferencije, izdavač, broj za časopise i zbornike, mjesto, godina i stranica. Ako publikacija ima dva autora navode se oba, a ukoliko ima više autora u tekstu doktorske disertacije navodi se samo prvi od njih nakon čega se piše *et al. ili i drugi*, dok u popisu literature treba navesti prezimena svih autora s inicijalima imena. Popis literature treba biti posložen abecednim redom, pri čemu radove istih autora treba poredati kronološki. Ispred svake reference potrebno je napisati redni broj.

Podaci u popisu literature se za različite izvore (časopise, zbornike konferencija, zbornike simpozija i knjige) ispisuju na različite načine, a doktorandi ih primjenjuju u skladu s prihvaćenim normama i metodologijom. Tako na primjer ako se citira knjiga treba navesti: prezime i početno slovo imena, naziv djela, izdavača te mjesto i godinu izdanja. Ukoliko je riječ o časopisu, onda se navodi: prezime i početno slovo imena, naslov rada, naziv časopisa, izdavač, broj i godište, mjesto izdanja i godina.

Tiskovine, portali i slični izvori informacija ne mogu biti izvori za pisanje doktorskih disertacija.

Detaljnije upute o citiranju i referiranju radova, doktorandi trebaju potražiti u odgovarajućoj literaturi koja je dominantna u struci.

Ilustracije. Sve ilustracije (tablice, grafički prikazi, slike, fotografije, crteži, sheme, dijagrami, ...) trebaju imati odgovarajući naslov, a numeriraju se slijedom kako se nalaze u tekstu i to svaka skupina na posebnom popisu (npr. popis tablica, popis slika u tekstu, ...). Slike i tablice moraju biti jednoobrazne, tj. crtane i pisane jednakim načinom, istovjetnim normiranim grafičkim simbolima i označene rednim brojem. Objašnjenje simbola korištenih na grafičkim prilogima treba navesti zasebno u legendi.

Naslov svih ilustracija piše se iznad ilustracije (tablica, slika, grafičkog prikaza, fotografije, crteža, sheme, dijagrama, histograma, karte...) **s početkom na lijevoj margini.**

Izvor ilustracije se obavezno navodi ispod ilustracije.

Ukoliko su slike, dijagrami, tablice i sl. veći od formata A4 potrebno ih je presaviti i složiti te po potrebi staviti u poseban džep korica kao privitak. Ukoliko disertacija sadržava prevelik broj slika, dijagrama, tablica i drugih ilustracija nije poželjno sve stavljati u tijelo teksta doktorske disertacije, već je primjerenije dio smjestiti u privitak.

Ilustracije nikada ne dolaze neposredno jedna iza druge, već se u pravilu razdvajaju tekstem koji je vezan za ilustracije.

Privitak. Ukoliko se pri izradi rada koriste određeni privitci (određeni popisi, detaljni rezultati analiza i drugo), njih treba dodati na kraju rada. Mogu se označiti slovima (PRIVITAK A, PRIVITAK B...) ili brojevima (PRIVITAK 1, PRIVITAK 2...). Privitci se numeriraju slijedom kako se prvi put spominju u tekstu i prilažu se na kraju doktorske disertacije.

Životopis autora s popisom objavljenih radova. Životopis treba biti napisan u trećem licu jednine, a opsegom ne smije prelaziti 1800 znakova uključujući i razmake. Nakon životopisa daje se pregled objavljenih radova doktoranda pisan na isti način kao literatura u doktorskoj disertaciji.

2.3. Tehnička obrada doktorske disertacije

Tehnička obrada doktorske disertacije podrazumijeva:

• Pisanje teksta doktorske disertacije

Pisanju teksta doktorske disertacije pristupa se nakon kvalitetno završenih svih faza istraživanja, odnosno nakon uočavanja znanstvenog problema i njegove formulacije; postavljanja znanstvene hipoteze (temeljne i pomoćnih hipoteza); analize teme; izrade orijentacijskog plana istraživanja; sastavljanja radne bibliografije; prikupljanja, proučavanja i sređivanja literarne građe; završne strukture doktorske disertacije i pripreme ilustracija.

• Jezično-stilska i terminološka obrada rukopisa

U tretiranju tematike jezično-stilske i terminološke obrade rukopisa, posebnu pozornost treba posvetiti: 1) jeziku kao sredstvu sporazumijevanja, 2) stilu pisanja, 3) osnovnim obilježjima jezika i stila.

Prilikom pisanja posebnu pozornost obratiti na:

- **oblik pisanja rada**
- **pravila jezika na kojem se rad piše (posebice ako se radi o hrvatskom jeziku),**
- **stil pisanja i smisao rečenica,**
- **način pisanja i pojašnjavanja kratica (svaka kratica mora biti navedena punim nazivom kada se prvi put spominje),**
- **izbjegavanje stranih formi i stilova izražavanja (poput dakavice),**
- **potrebu uvođenja svake ilustracije (tablice, slike sheme i sl.) kroz prethodni tekst i njenog pojašnjenja iza ilustracije, osim u izuzetnim slučajevima kada postoje prostorna ograničenja,**
- **poglavlje ili podpoglavlje ne može završiti ilustracijom, već uvijek tekstem,**

- vizualni izgled rada- na stranicama ne smije ostajati slobodan prostor u vrhu niti na dnu, tzv. razvlačenje teksta, osim ako je na narednoj stranici početak novog poglavlja,
 - jasno razlikovanje naslova prema kategoriji,
 - pravilan sustavu poziva na izvore, napose kod preuzimanja s interneta
 - izbjegavanje skeniranja ilustracija.
- **DISERTACIJA SE PIŠE U TREĆEM LICU**

2.4. *Preporuke za lakše jednoznačno oblikovanje teksta doktorske disertacije*

- Čitljivost i slovni simboli

a) Slovni simboli na slikama, u tablicama i u tekstu moraju biti istovjetni po obliku.

b) U tekstu se **ne smiju pojavljivati engleske ili druge strane riječi**. Izuzeci su slučajevi kada za navedeni pojam nema hrvatske riječi pa se tada može napisati prepoznatljiv strani naziv, ali *nakošenim slovima (kurzivom)*.

c) U formulama (jednako kad su u tekstu i kad se pišu u posebne retke) treba paziti na uporabu velikih i malih slova kao i uspravnih i nakošenih slova. Za obilježavanje veličina rabe se međunarodno prihvaćene oznake. Obavezna je uporaba jedinica međunarodnog sustava SI i onih koje su u BiH zakonite.

Korištene jednadžbe treba numerirati na desnom rubu u zagradi. Značenje svih simbola daje se odmah nakon formule u kojoj su prvi puta korišteni.

d) Matematički simboli, funkcije i operatori (+, =, ≠, ≥, suma Σ , \int , lim, diferencijal d ili ∂ , element e, log, baza prirodnog logaritma e, ln, div, grad, Δ , sin, tan i drugi) pišu se uspravno.

- Pravopis i jednoznačnost ispisa

Kako bi se otklonile dvojbenosti u čitanju teksta, valja se držati sljedećih pravila pisanja:

a) U veličinskim jednadžbama propisano je pisanje produkta bročane vrijednosti i pripadajuće jedinice (oboje uspravno). Ne preporuča se razdvajanje tog produkta na kraju retka (tj. može se reći kako je na kraju retka ispis nerastavljiv!).

b) U tekstu je bolje napisati: kamatna je stopa iskazana u **postotcima**, a ne u %, i slično. Datum se prema hrvatskome pravopisu piše: 25. siječnja 2004. godine ili 25. 1. 2004. godine.

c) Formule u tekstu preporuča se pisati jednoredno, a umjesto razlomačke crte rabiti kosu crtu "/". Pritom valja oprezno postupati kako izraz ne bi postao dvoznačan ili višeznačan. Decimalna točka nije europski propisani znak pa treba pisati decimalni zarez.

- Tehnička priprema teksta

Tekst doktorske disertacije treba biti gramatički i pravopisno ispravan, bez tiskarskih pogrešaka, tiskan kompjuterskim pisačem na papiru formata A-4 (21x29,7 cm). Stranica može imati najviše 1800–2200 znakova i ne smije imati više od 35 redaka. Tekst svake stranice treba biti logično razdijeljen u odjeljke. Tekst se tiska jednostrano, a stranice trebaju biti numerirane. Stranice koje prethode tekstualnom dijelu rada označavaju se rimskim, a tekstualni dio rada arapskim brojevima. Broje se sve stranice od Uvoda do kraja rada. Numeracija se piše u donjem desnom kutu ili sredini.

Postavke stranice:

Tip pisma (font): obavezna potpora svih hrvatskih znakova –Times New Roman.

Veličina pisma: 12 tipografskih točaka

Prored: 1,5 redak

Lijeva i desna margina: 2,5 cm; Gornja i donja margina: 2,5 cm; obostrano poravnanje

Ukoliko je to potrebno radi uvezivanja lijeva margina se može povećati na 3 cm, a desna smanjiti na 2 cm.

Naslovnica ima drugačije margine (prikaz u nastavku)!

• **Korice i potkorice**

Hrbat: ime i prezime autora, godina obrane i naslov doktorske disertacije. Piše se na jeziku na kojem je pisana disertacija.

Naslov rada	<p style="text-align: center;">gornja margina 3cm</p> <p style="text-align: center;">SVEUČILIŠTE U MOSTARU EKONOMSKI FAKULTET (font: Arial 16)</p> <p style="text-align: center;">Ime i prezime (font: Arial 16)</p> <p style="text-align: center;">NASLOV (font: Arial 22, bold)</p> <p style="text-align: center;">DOKTORSKA DISERTACIJA (font: Arial 16)</p> <p style="text-align: center;">Mostar, godina (font: Arial 16)</p>
Godina	rub 3
Ime i prezime autora	rub 3

Drugi list – prva pisana stranica unutar (sadržaj i jezik isti kao na koricama, uključujući i popis mentora). Piše se na jeziku na kojem je pisana disertacija.

gornja margina 3cm

SVEUČILIŠTE U MOSTARU
EKONOMSKI FAKULTET
(font: Arial 16)

Ime i prezime
(font: Arial 16)

**NASLOV (font: Arial 22,
bold)**

DOKTORSKA DISERTACIJA
(font: Arial 16)

Mentor/mentori: titula, ime i prezime
Komentor: titula, ime i prezime
(font: Arial 16)

Mostar, godina
(font: Arial 16)

rub 3 cm

rub 3 cm

Treći list – druga pisana stranica unutar je naslovnica na engleskom jeziku. Ukoliko je rad pisan na engleskom jeziku ova stranica treba biti pisana na hrvatskom jeziku.

upper margin 3cm

UNIVERSITY OF MOSTAR
FACULTY OF ECONOMICS

Candidate's name and surname
(font: Arial 16)

left margin 3 cm

TITLE OF THE PhD THESIS
(font: Arial 22, bold)

right margin 3

DOCTORAL THESIS

Mostar, year
(font: Arial 16)

Četvrti list – treća pisana stranica unutar je stranica s informacijama o mentoru/mentorima i članovima povjerenstva za obranu doktorske disertacije

gornja margina 2,5cm

PODACI I INFORMACIJE O DOKTORANDU

Ime i prezime:

Datum i mjesto rođenja:

Naziv završenog fakulteta i godina diplomiranja

Naziv poslijediplomskog studija i godina magistriranja:

INFORMACIJE O DOKTORSKOJ DISERTACIJI

Naslov disertacije:

Fakultet na kojem je disertacija obranjena: Ekonomski fakultet
Sveučilišta u Mostaru

**POVJERENSTVA, OCJENA I OBRANA DOKTORSKE
DISERTACIJE**

Datum prijave doktorske disertacije:

Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora/ocjenu i obranu
teme doktorske disertacije:

1. dr.sc. ime i prezime, institucija - predsjednik povjerenstva
2. dr. sc. ime i prezime , institucija –mentor i član
3. dr. sc. ime i prezime , institucija - član

Datum prihvatanja teme doktorske disertacije:

Mentor: prof. dr. sc. ime i prezime

Komentor: prof. dr. sc. ime i prezime

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije:

1. dr.sc. ime i prezime, institucija - predsjednik povjerenstva
2. dr. sc. ime i prezime , institucija -član
3. dr. sc. ime i prezime , institucija - član

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije:

1. dr.sc. ime i prezime, institucija - predsjednik povjerenstva
2. dr. sc. ime i prezime , institucija -član
3. dr. sc. ime i prezime , institucija - član

Datum obrane doktorske disertacije:

rub 2,5 cm

rub 2,5 cm

- Nakon toga ide **sažetak** na jeziku na kojem je disertacija napisana i na engleskom jeziku,
- **prošireni sažetak** na hrvatskome jeziku samo ako je disertacija pisana na nekom stranom jeziku,
- **ključne riječi** na jeziku na kojemu je disertacija napisana, na hrvatskom i na engleskom jeziku,
- **sadržaj,**
- **uvod,**
- **razrada doktorske disertacije kroz poglavlja,**
- **zaključak,**
- **literatura,**
- **ilustracije**, tj. popis tablica, grafičkih prikaza, slika, shema, dijagrama, ...
- **privitci** (ako postoje) te
- **životopis autora s popisom objavljenih radova**

2.5. *Opseg dokorskog rada*

Ne postoje stroge norme za opseg dokorskog rada. On je različit u pojedinim znanstvenim područjima, poljima i granama.

Za dodatne informacije i razjašnjenja koristiti:

Zelenika, R.: *Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog djela*. Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet, Rijeka, 1998.

3. PREDAJA DOKTORSKE DISERTACIJE NA OCJENU

Kod predaje doktorske disertacije na ocjenu pristupnik treba pripremiti i podnijeti pismenu prijavu/zahtjev Vijeću poslijediplomskih studija, odnosno Znanstveno-nastavnom vijeću. Prijava se podnosi na propisanim obrascima Sveučilišta u Mostaru ili nositelja studija. Doktorsku disertaciju student predaje tajništvu nositelja studija u 4 primjeraka-meki uvez. Tajništvo dostavlja po jedan primjerak doktorske disertacije članovima povjerenstva. Nakon obrane doktorske disertacije službi za PDS se predaje definirani broj primjeraka tvrdo ukoričene doktorske disertacije.