

Na temelju članka 54. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije (*Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije*, broj 4/12) i članka 157. Statuta Sveučilišta u Mostaru (ur. broj: 01-283/13, 12. veljače 2013. godine) Senat Sveučilišta u Mostaru na 17. sjednici održanoj 17. lipnja 2015. godine donosi

PRAVILNIK
o stegovnoj odgovornosti studenata
Sveučilišta u Mostaru

EKONOMSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU	
Primljeno:	3. 7. 2015.
Broj	Org. jed.
89-02 / 15	1

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Mostaru (u daljnjemu tekstu: Pravilnik) utvrđuje se stegovna odgovornost studenata na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta u Mostaru, vrste povreda obveza i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, sastav i ovlasti Stegovnoga povjerenstva, provedba stegovnoga postupka, žalbenoga postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

(2) Studenti na Sveučilištu u Mostaru (u daljnjemu tekstu: Sveučilište), sukladno Zakonu o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije (u daljnjemu tekstu: Zakon) te Statutu i pravilnicima Sveučilišta, podliježu stegovnoj odgovornosti.

II. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 2.

Studenti su dužni ispunjavati obveze utvrđene Zakonom, drugim propisima i općim aktima Sveučilišta.

Članak 3.

Stegovna odgovornost, u smislu ovoga Pravilnika, jest odgovornost studenata za povredu obveza i/ili neispunjavanja obveza.

Članak 4.

(1) Studenti mogu zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza odgovarati pred Stegovnim povjerenstvom (u daljnjemu tekstu: Povjerenstvo).

(2) Studenti stegovno mogu odgovarati u skladu sa Statutom Sveučilišta samo za povredu obveza i/ili neispunjavanje obveza koji su u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bile predviđeni kao stegovno djelo i za koje je predviđena stegovna mjera.

II.1. Vrste povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza

Članak 5.

Povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza mogu biti lakše i teže.

II.1.1. Lakše povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza

Članak 6.

Lakšom povredom obveza i/ili neispunjavanjem obveza smatra se:

1. opetovano neopravdano kašnjenje na nastavu ili nedopušteno napuštanje nastave;
2. ometanje izvođenja nastave i rada na Sveučilištu odnosno ustrojbenoj jedinici Sveučilišta;
3. opetovano neodjavljivanje ispita u predviđenome roku;
4. oštećenje prostorija, opreme i namještaja u zgradi Sveučilišta ili ustrojbene jedinice Sveučilišta i ostalim prostorima u kojima se izvodi nastava;
5. nedolično ponašanje prema nastavnicima, studentima i zaposlenicima u zgradi Sveučilišta ili ustrojbene jedinice Sveučilišta i na drugim mjestima gdje se izvodi nastava koje narušava ugled Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice Sveučilišta;

6. nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitu;
7. neovlašteno instaliranje programa bez znanja za to ovlaštene osobe na računala u vlasništvu Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice Sveučilišta;
8. neovlašteno brisanje podataka s računala bitnih za njegov rad ili brisanje nastavnih materijala s računala u vlasništvu Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice Sveučilišta;
9. skidanje s interneta bilo kakvog neprimjerenog, nedoličnog, nemoralnog materijala (filmovi, slike) s računala u vlasništvu Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice Sveučilišta;
10. neovlašteno skidanje softvera (programa) s interneta s računala u vlasništvu Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice Sveučilišta;
11. uporaba računala u vlasništvu Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice Sveučilišta za igranje tzv. igrica;
12. neovlašteno stavljanje nedoličnih ili štetnih materijala na računala u vlasništvu Sveučilišta ili ustrojbenih jedinica Sveučilišta;
13. uporaba tuđega elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitoga elektroničkog identiteta drugim osobama;
14. prijavljivanje ispita za ispitni rok u kojemu student nema pravo polagati ispit koji prijavljuje;
15. neovlašteno slikanje ili snimanje povjerljivih dokumenata ili stvari koji su u vlasništvu Sveučilišta ili ustrojbenih jedinica.

II.1.2. Teže povrede obveza i neispunjavanje obveza

Članak 7.

Težom povredom obveza i/ili neispunjavanjem obveza smatra se:

1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta i ustrojbenih jedinica Sveučilišta;
2. neovlaštena uporaba tuđega indeksa ili davanje na korištenje vlastitoga indeksa,
3. krivotvorenje potpisa nastavnika u indeksu, dokumenata i isprava (uvjerenja i potvrđnica);
4. teško narušavanje izvođenja nastave na Sveučilištu i na ustrojbenim jedinicama Sveučilišta;

5. predaja seminarskoga, završnoga ili diplomskoga rada čiji je sadržaj djelo drugoga studenta ili treće osobe, prepisivanje većega dijela ili cijeloga seminarskog, završnog ili diplomskog rada;
6. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice Sveučilišta iznošenjem neistina o radu Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice Sveučilišta;
7. neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice Sveučilišta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje;
8. nasilničko ponašanje prema studentima, nastavnicima i ostalome osoblju Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice Sveučilišta;
9. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rasne, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Sveučilišta;
10. poticanje i organiziranje nereda s ciljem narušavanja urednoga ustrojavanja i izvedbe nastave;
11. uporaba alkohola i opojnih droga;
12. sve radnje koje, prema Kaznenome zakonu, predstavljaju kazneno djelo;
13. fizičko otvaranje računala, krađa ili zamjena komponenti unutar istoga;
14. pokušaj provala u sigurnosni sustav u vlasništvu Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice Sveučilišta (internet);
15. provala i pokušaj provala u vanjska (udaljena) računala koristeći se postojećom internetskom infrastrukturom u vlasništvu Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice Sveučilišta;
16. ponavljanje lakših povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza više od dva puta u akademskoj godini;
17. polaganje ispita za drugoga pri čemu odgovornost snose obje strane;
18. upotrebu nedopuštenih pomagala.

III. STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA I NEISPUNJAVANJE OBVEZA

Članak 8.

(1) Za lakše povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza iz članka 6. ovoga Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.

(2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovoga članka je mjera kojom se student upozorava na povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza te mu se ukazuje, u slučaju nastavka povreda obveza i neispunjavanja obveza, na primjenu čl. 7. toč. 16. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

(1) Za teže povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza iz članka 7. ovoga Pravilnika za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći stegovna mjera:

- zabrana polaganja ispita;
- privremeno isključenje sa studija;
- isključenje sa studija.

(2) Mjera zabrane polaganja ispita ne može biti duža od šest (6) mjeseci računajući od dana izricanja te mjere.

(3) Mjera privremenoga isključenja sa studija ne može biti duža od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.

(4) Ukoliko student počini više teških povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku pojedinu povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

(5) Za imovinu koju je student otuđio ili oštetio s namjerom ili iz krajnje nepažnje student materijalno odgovora.

IV. PRIVREMENE STEGOVNE MJERE

Članak 10.

(1) Studentu protiv kojega je pokrenut stegovni postupak zbog teške povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza Povjerenstvo može, po službenoj dužnosti, izreći privremenu stegovnu mjeru do okončanja stegovnoga postupka.

(2) Privremene stegovne mjere jesu jedna od zabrana:

- upisa ponavljanja godine studija;
- upisa u višu godinu studija;
- polaganja ispita;
- pohađanja nastave.

(3) Na odluku Povjerenstva o donošenju privremene stegovne mjere žalba je dopuštena.

V. STEGOVNO POVJERENSTVO ZA STUDENTE

Članak 11.

(1) Na ustrojbenim jedinicama Sveučilišta osniva se Stegovno povjerenstvo.

(2) Stegovno povjerenstvo čine predsjednik i najmanje dva člana od kojih je jedan student.

Predsjednik Povjerenstva je u pravilu prodekan za nastavu.

Predsjednika i jednoga člana te njihove zamjenike iz reda nastavnika imenuje i razrješava Znanstveno-nastavno odnosno Umjetničko-nastavno vijeće (u daljnjemu tekstu: Vijeće) ustrojbene jedinice Sveučilišta, a jednoga člana i zamjenika iz reda studenata predlaže Studentski zbor Vijeću ustrojbene jedinice Sveučilišta.

(3) Predsjednik Stegovnoga povjerenstva je osoba u znanstveno-nastavnome ili umjetničko-nastavnome zvanju.

(4) Mandat članova i zamjenika članova Stegovnoga povjerenstva traje dvije godine, a za predstavnike studenata jednu godinu.

Članak 12.

(1) Znanstveno-nastavno vijeće odlučuje u drugome stupnju o svim pitanjima.

VI. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 13.

(1) Postupak zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza studenta pokreće dekan ustrojbene jedinice Sveučilišta na temelju pisane inicijative i urudžbirane prijave.

(2) Pisanu prijavu može podnijeti svaki nastavnik ili suradnik, student ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes odmah nakon učinjene povrede odnosno saznanja za povredu, a najkasnije u roku od tri (3) dana.

(3) Iznimno, prijava se može podnijeti i usmeno, u slučaju hitnosti, ako postoji opasnost od nastanka štete uz obvezu da se ista dostavi u pisanome obliku u roku od tri (3) dana od dana podnošenja usmene prijave.

(4) Pisana prijava uzet će se u obzir ako sadrži:

- činjenično obrazloženje;
- navođenje mjesta, vremena i načina na koji su povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza učinjeni;
- dokaze o povredi obveza i/ili neispunjavanju obveza.

VI.1. Pokretanje postupka

Članak 14.

(1) Pisanu prijavu za pokretanje postupka zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza dostavlja se studentu koji se može očitovati na tu prijavu u roku od tri (3) dana od primitka prijave.

Članak 15.

(1) Odluka o pokretanju stegovnoga postupka sadrži:

1. podatke o studentu protiv kojega je pokrenut postupak;
2. činjenični opis povrede obveza i neispunjavanja obveza;
3. pravnu oznaku;
4. prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku;
5. obrazloženje;
6. prijedlog stegovne mjere sukladno ovom Pravilniku;
7. drugo potrebno za uredno vođenje postupka.

- (2) Na odluku o pokretanju stegovnoga postupka žalba nije dopuštena.
- (3) Povjerenstvo će održati raspravu u roku od trideset (30) dana od dana primitka prijave.

VI.2. Dostava poziva

Članak 16.

- (1) Predsjednik Povjerenstva putem poziva određuje vrijeme i mjesto rasprave.
- (2) Uz poziv za raspravu upućen studentu protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora biti priložena prijava o pokretanju stegovnoga postupka.
- (3) Dostava poziva za raspravu studentu obavlja se osobnom predajom putem Studentske referade (službe) ustrojbene jedinice Sveučilišta ili slanjem na adresu boravišta ili prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom. Ukoliko student odbije primiti poziv i potpisati dostavnicu, o tome će službenici Studentske referade (službe) sačiniti službenu zabilješku i izvijestiti Povjerenstvo.
- (4) U slučaju da se poziv za raspravu studentu ne može uručiti poštom, dostava se obavlja oglašavanjem na oglasnoj ploči znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne ustrojbene jedinice Sveučilišta, pa se nakon proteka roka od osam (8) dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Članak 17.

- (1) Pozivi za raspravu dostavljaju se studentu protiv kojega je pokrenut stegovni postupak, članovima Povjerenstva, studentskomu pravobranitelju, predloženim svjedocima te zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je postupak pokrenut.
- (2) Poziv za raspravu mora se dostaviti sudionicima najmanje osam (8) dana prije održavanja rasprave, a u iznimno hitnim slučajevima sukladno odluci Povjerenstva najmanje tri (3) dana prije održavanja rasprave.

VI.3. Rasprava

Članak 18.

- (1) Povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave.

(2) Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje tko je prisutan na raspravi. Odluku o ispunjenosti svih potrebnih pretpostavki za održavanje rasprave donose članovi Povjerenstva većinom glasova.

(3) Rasprava je javna, a u iznimnim slučajevima odluku o tome hoće li će rasprava biti tajna donose članovi Povjerenstva konsenzusom.

(4) Ako student protiv kojega se provodi stegovni postupak ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisanim putem zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

(5) Ako student nije bio uredno pozvan, predsjednik Povjerenstva saziva novu raspravu.

Članak 19.

(1) Rasprava pred Povjerenstvom počinje čitanjem prijave o pokretanju stegovnoga postupka.

(2) Predsjednik Povjerenstva poziva studenta protiv kojega se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz prijave i iznese činjenice relevantne za utvrđivanje okolnosti slučaja.

(3) Predsjednik Povjerenstva priopćit će studentu protiv kojega se provodi stegovni postupak da nije dužan izjasniti se o navodima iz prijave niti izlagati o činjenicama.

VI.4. Raspravni zapisnik

Članak 20.

(1) O raspravi pred Povjerenstvom vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži tijek rasprave, podatke o svim činjenicama te odluku Stegovnoga vijeća.

(3) Zapisnik Povjerenstva potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

VI.5. Odluka Stegovnoga vijeća

Članak 21.

(1) Ako predsjednik Povjerenstva nakon završenih izlaganja ne odredi potrebu utvrđivanja još nekih činjenica koje bi bile relevantne za predmetni slučaj, objavit će da je rasprava zaključena.

(2) Nakon toga Povjerenstvo se povlači na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

(3) Povjerenstvo donosi odluku natpolovičnom većinom glasova članova Povjerenstva koji mogu glasovati ZA ili PROTIV.

(4) Predsjednik Povjerenstva obavezan je odmah nakon glasovanja javno objaviti odluku Povjerenstva.

Članak 22.

(1) Povjerenstvo može donijeti jednu od odluka:

- oslobađanju od stegovne odgovornosti;
- obustavi stegovnoga postupka;
- stegovnoj mjeri propisanoj ovim Pravilnikom.

(2) Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Povjerenstva može donijeti:

- ako povreda obveza i neispunjavanje obveza zbog kojih je pokrenut postupak nisu predviđeni ovim Pravilnikom;
- ako nije dokazano da su povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza učinjeni ili
- ako je povreda učinjena u nužnoj obrani ili krajnjoj nuždi.

(3) Odluku o obustavi stegovnog postupka Povjerenstva može donijeti:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istaknuo student protiv kojega se provodi postupak ili
- ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 23.

(1) Pisani otpravak odluke Povjerenstva dostavlja se u roku od osam (8) dana nakon javne objave odluke Povjerenstva studentu osobnom predajom na ustrojbenoj jedinici Sveučilišta ili na adresu prebivališta odnosno boravišta preporučenom pošiljkom.

(2) Odluka Povjerenstva dostavlja se dekanu ustrojbene jedinice Sveučilišta i Studentskomu zboru ustrojbene jedinice Sveučilišta u roku utvrđenome u stavku 1. ovoga članka.

(3) Povjerenstvo može odlučiti da se odluka Povjerenstva, ako smatra da zato postoje opravdani razlozi, dostavi Sveučilištu, drugoj ustrojbenoj jedinici Sveučilišta, ustanovi ili drugoj pravnoj osobi.

(3) Odluka Povjerenstva mora obvezno sadržavati obrazloženje o svim okolnostima i razlozima koji su odlučujući za donošenje odluke.

(4) Odluka o stegovnoj mjeri pohranjuje se u dosje studenta i vodi se u posebnoj evidenciji.

Članak 24.

U slučaju da student izbjegava dostavu odluke, dostava se obavlja oglašavanjem odluke Povjerenstva na oglasnoj ploči znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne ustrojbene jedinice Sveučilišta i protekom osam (8) dana od dana oglašavanja smatra se da je dostava obavljena uredno.

VII. ŽALBENI POSTUPAK I IZVRŠENJE ODLUKA

VII.1. Žalbeni postupak

Članak 25.

(1) Protiv odluke Povjerenstva o stegovnoj mjeri može se uložiti žalba u roku od osam (8) dana od dana prijema iste.

(2) Žalbu može podnijeti student protiv koga je izrečena odluka o stegovnoj mjeri i dekan ustrojbene jedinice Sveučilišta.

- (3) Pravodobno izjavljena žalba odgaga izvršenje odluke.
- (4) Žalba se podnosi Vijeću ustrojbene jedinice Sveučilišta.
- (5) Vijeće ustrojbene jedinice Sveučilišta dužno je u roku od trideset (30) dana od dana prijema žalbe riješiti žalbu, izvanraspravno.
- (6) Rješavajući po žalbi, Vijeće može odlučiti:
 - odbaciti žalbu ukoliko je neblagovremena, nepotpuna i nedopuštena;
 - odbiti žalbu ako je neosnovana;
 - odluku Povjerenstva potvrditi ili
 - odluku Povjerenstva preinačiti.
- (7) Odluka Vijeća je konačna.

VII.2. Izvršenje i evidencija odluka Povjerenstva

Članak 26.

- (1) Izvršenje pravomoćnih i konačnih odluka o stegovnoj odgovornosti provodi dekan ustrojbene jedinice ili od dekana ovlaštena osoba.
- (2) O izrečenim stegovnom mjerama vodi se posebna evidencija u Tajništvu ustrojbenih jedinica.
- (3) Pravo uvida u evidenciju, uz odobrenje dekana/prodekana za nastavu Vijeća ustrojbene jedinice Sveučilišta, ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

VIII. ZASTARA STEGOVNOGA POSTUPKA

Članak 27.

- (1) Postupak zbog povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza studenta ne može se pokrenuti po isteku šest (6) mjeseci od dana saznanja za povredu obveze studenta.
- (2) Zastara postupka nastaje u svakome slučaju kad protekne dvanaest (12) mjeseci od dana kada su povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza učinjeni.
- (3) Ako je učinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenoga djela.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta, oglasnim pločama ustrojbenih jedinica, a primjenjivat će se od akademske 2015./2016. godine, odnosno od 1. listopada 2015. godine.

Ur. broj: 01-1034/15

Mostar, 17. lipnja 2015.



Rektorica

Ljerkica Ostojić
prof. dr. sc. Ljerkica Ostojić