

Na temelju članka 63. i članka 192. Statuta Sveučilišta u Mostaru te članka 17. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Mostaru Znanstveno-nastavno vijeće na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 29.5.2017. godine, donijelo je

Pravilnik o organizaciji i izvođenju poslijediplomskih doktorskih studija

1. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih doktorskih studija, oblik i trajanje studija, uvjeti upisa, način izvedbe, nastavni i istraživački proces, postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije, prava i obveze studenta-doktoranda, prava i obveze mentora te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje studija.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se neposredno odredbe Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ-u, Statuta Sveučilišta u Mostaru, Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Mostaru te drugih akata Sveučilišta u Mostaru i Ekonomskog fakulteta. Operativni detalji vezani uz izvedbu poslijediplomskog studija utvrdit će se konkretnije studijskim programima, nastavnim planovima te posebnim odlukama i uputama.

2. Organizacija i izvođenje studija

Članak 2.

Poslijediplomski sveučilišni doktorski studiji izvode se prema studijskim programima i nastavnim planovima.

Studijski programi se oblikuju sukladno suvremenim znanstvenim dostignućima uz uvažavanje odredbi Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ-u, Statuta Sveučilišta u Mostaru i odgovarajućih akata Sveučilišta u Mostaru i Ekonomskog Fakulteta.

Studijske programe i nastavne planove donosi Senat na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća.

Odluku o pokretanju studija donosi Znanstveno-nastavno vijeće Ekonomskog fakulteta na prijedlog dekana.

Članak 3.

Poslijediplomski sveučilišni doktorski studij na Ekonomskom fakultetu izvodi se u dva smjera: Ekonomija i Poslovna ekonomija, pri čemu svaki smjer može imati više modula. Studij se ustrojava i izvodi prema studijskim programima i nastavnim planovima.

Članak 4.

Studijski program obvezno sadrži:

- akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
- uvjete upisa na studij,
- listu obveznih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu realizaciju,
- popis ostalih obveza koje student treba izvršiti,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta, obveze i disertacije,
- uvjete za prelazak s drugih studijskih programa,
- uvjete i način odabira izbornih predmeta,
- okvirni sadržaj predmeta i ostalih obveza,
- opis izvedbe studija te redoslijed i način izvršavanja obveza,
- trajanje studija i rok u kojem se isti treba završiti,
- način i proceduru završetka studija te
- te ostale uvjete definirane odlukama Vijeća PDS-a.

Članak 5.

Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti i ostale nastavne obveze. Nastavni plan definira ukupan broj sati nastave i drugih oblika nastavnog rada, način izvođenja nastave te oblike provjere znanja.

Nastavni planovi trebaju biti transparentni i dostupni studentima.

Članak 6.

Fakultet može ustrojiti i izvoditi poslijediplomske sveučilišne doktorske studije samostalno, kao zajednički studij s drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu ili kao združeni studij s drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu.

Ukoliko se studij ne izvodi samostalno, tada se Ugovorom o zajedničkom ili združenom studiju utvrđuje nositelj studija, uvjeti i način izvođenja studijskog programa, zajedničko korištenje prostora i opreme, uvjeti stjecanja i raspoređivanja sredstava te druga prava i obveze izvoditelja studija.

Fakultet može izvedbu dijela nastave ili samo jednoga predmeta povjeriti drugom visokom učilištu ili znanstvenom institutu, pri čemu se način i ustroj nastave uređuju ugovorom između Fakulteta i tog visokog učilišta ili instituta.

Članak 7.

U organizaciji i izvođenju poslijediplomskih studija sudjeluju sljedeća stručna tijela: Znanstveno-nastavno vijeće, Vijeće poslijediplomskog studija (Vijeće PDS-a) i Tajnik studija. Članove Vijeća PDS-a imenuje Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog dekana.

Vijeće poslijediplomskog studija sastoji se od tri ili pet članova. Članovi vijeća između sebe biraju predsjedatelja Vijeća PDS-a.

Mandat izabranih članova Vijeća PDS-a traje četiri godine.

Za rad Vijeća PDS-a neophodna je nazočnost natpolovičnog broja članova (kvorum). Vijeće PDS-a odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Tajnika poslijediplomskih studija na razdoblje od četiri godine imenuje Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog dekana, pri čemu isti može biti ponovno imenovan bez ograničenja.

Članak 8.

Znanstveno-nastavno vijeće:

- predlaže Senatu ustrojstvo i izvedbu poslijediplomskih sveučilišnih studija,
- predlaže Senatu studijski program i nastavni plan poslijediplomskih sveučilišnih studija, kao i prijedloge njihovih izmjena i dopuna,
- donosi Pravilnik o organizaciji i izvođenju poslijediplomskih studija,

- bira članove Vijeća PDS-a na prijedlog dekana,
- predlaže Senatu raspisivanje natječaja za upis na poslijediplomski sveučilišni doktorski studij,
- predlaže obrazovanje povjerenstava u postupku stjecanja doktorata znanosti,
- odlučuje o temi doktorske disertacije i imenuje mentora na prijedlog povjerenstava i Vijeća PDS-a,
- odlučuje o prihvaćanju ocjene doktorske disertacije na temelju Izvješća povjerenstva i prijedloga Vijeća doktorskog studija,
- određuje visinu školarine za poslijediplomske studije,
- obavlja druge poslove koji su definirani Zakonom i aktima Sveučilišta u Mostaru te
- odlučuje o drugim pitanjima organizacije i rada poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

Znanstveno-nastavno vijeće može za obavljanje određenih poslova iz njegovog djelokruga ovlastiti Vijeće PDS-a.

Članak 9.

Vijeće poslijediplomskih studija:

- predlaže studijske programe i nastavne planove Znanstveno-nastavnom vijeću,
- predlaže zajedničke poslijediplomske studije s drugim visokoškolskim učilištima,
- brine o unaprjeđivanju i osuvremenjivanju studijskog programa,
- predlaže raspisivanja natječaja za upis na poslijediplomske studije,
- predlaže i priprema početak studija te vodi operativnu organizaciju studija,
- utvrđuje raspored aktivnosti na studiju i donosi upute za realizaciju pojedinih segmenata studija,
- provodi odluke Znanstveno-nastavnog vijeća koje se odnose na PDS,
- definira organizaciju studija i poduzima aktivnosti za uspješno provođenje programa,
- provodi selekcijski postupak i utvrđuje konačne liste za upis,
- donosi odluku o upisu pristupnika i o eventualnom dodjeljivanju ECTS bodova polaznicima poslijediplomskog studija,
- organizira, nadzire i rukovodi aktivnostima poslijediplomskih studija uz tehničku pomoć tajnika studija,
- brine o raspodjeli opterećenja za nastavnike mentore,
- brine o svim pripremnim radnjama vezanim za početak nastave,
- pomaže studentima u izboru mentora i komentora,
- imenuje potencijalne mentore i odobrava potencijalne teme doktorskih disertacija polaznicima doktorskih studija,
- predlaže obrazovanje povjerenstava u postupku stjecanja doktorata znanosti,
- razmatra izvješće povjerenstva o ocjeni teme doktorske disertacije te predlaže Znanstveno nastavnom vijeću prihvaćanje ili odbacivanje teme i imenovanje mentora,
- razmatra izvješće povjerenstva o ocjeni doktorske disertacije te predlaže Znanstveno nastavnom vijeću prihvaćanje ili odbacivanje istog,
- predlaže nositelje predmeta i druge sudionike u nastavi,
- odlučuje o povjeravanju nastave, osim za nositelje kolegija,
- odlučuje o eventualnim razlikovnim ispitima pristupnika poslijediplomskog studija,
- utvrđuje osnove za financiranje studija i znanstveno-nastavnom vijeću predlaže kriterije financiranja,
- predlaže visinu školarina,
- odlučuje o svim ostalim naknadama studija,

- rješava znanstvena, nastavna, tehnička i ostala pitanja vezana za uspješno funkcioniranje poslijediplomskih studija,
- odlučuje o prigovorima i žalbama pristupnika i polaznika,
- odlučuje o pojedinačnim upitima studenata i prelascima s drugih studija,
- skrbi o izvršavanju studijskih programa i nastavnih planova,
- obavlja i druge poslove po odluci Znanstveno-nastavnog vijeća i ostalih tijela Sveučilišta u Mostaru,
- uz suglasnost Znanstveno nastavnog vijeća rješava eventualne poteškoće koje se mogu pojaviti tijekom trajanja poslijediplomskog studija, a koje nisu predviđene ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Dekan Fakulteta:

- po funkciji je član vijeća PDS-a,
- predlaže članove vijeća PDS-a,
- sudjeluje u izradi financijskog plana studija,
- prati odvijanje nastavnog procesa na poslijediplomskim studijima, a po potrebi poduzima mjere za njegovo unapređenje,
- koordinira sve poslove vezano za osiguranje materijalnih, kadrovskih i ostalih uvjeta za realizaciju studija te
- obavlja i druge poslove sukladno zakonodavnim aktima i odlukama Znanstveno-nastavnog vijeća.

Članak 11.

Tajnik studija:

- vodi evidenciju upisa studenata i prati financijske obveze polaznika,
- skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa studijem te u dogovoru s predsjedateljem Vijeća PDS-a sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Vijeća PDS-a,
- vodi zapisnike sa sjednica Vijeća PDS-a,
- skrbi o provođenju odluka i zaključaka Vijeća PDS-a u vezi sa studijem,
- obavještava nastavnike o rasporedu nastave, skrbi o redovitom održavanju nastave te vodi evidenciju o realizaciji nastave i drugih aktivnosti na studiju,
- prati realizaciju studija u svim njegovim segmentima i sudjeluje neposredno u rješavanju operativnih problema,
- organizira i tehnički podupire sve ostale aktivnosti studija.

3.Upis na studij

Članak 12.

Javni natječaj

Upis na poslijediplomski studij provodi se temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje Senat Sveučilišta na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku, na internet stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta uz jasno definiranje uvjeta, a sadrži sljedeće podatke:

- naziv doktorskog studija (znanstvena područja i polja kojima pripada ako se radi o interdisciplinarnom doktorskome studiju),
- naziv nositelja doktorskog studija,
- minimalne uvjete koje treba ispunjavati osoba za upis na doktorski studij,
- dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu,

- broj raspoloživih mjesta,
- informacije o selekcijskom postupku,
- visinu školarine,
- rokove prijave i upisa na studij te
- kompetencije koje se stječu završetkom studijskog programa.

Upisne kvote određuje Senat na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća.

Članak 13.

Uvjeti prijave i upisa

Pravo prijave za upis na studij imaju osobe koje su završile odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij iz ekonomije i stekle akademski naziv diplomirani ekonomist, kao i osobe koje su završile sveučilišni diplomski studij iz ekonomije i stekle akademski naziv magistar ekonomije.

Pravo prijave na natječaj imaju također i osobe koje su završile odgovarajući poslijediplomski znanstveni ili specijalistički studij iz ekonomije, pri čemu se magistrima znanosti priznaje 60 ECTS-a, a sveučilišnim specijalistima 30 ECTS-a. Shodno priznatim bodovima umanjit će se iznos školarine.

Pravo prijave na natječaj ima i osoba koja je završila drugi sveučilišni dodiplomski, odnosno sveučilišni diplomski studij. U njihovom slučaju će Vijeće PDS-a utvrditi ispite razlike koje osoba mora položiti, pri čemu mora ostvariti minimalno 90 ECTS-a iz područja ekonomije.

Nastava i ispiti za osobe iz prethodnog stavka se izvode u okviru redovite nastave i ispita na preddiplomskom i diplomskom studiju.

Ispitima na poslijediplomskom studiju student može pristupiti tek nakon što položi sve ispite razlike.

Pravo prijave na poslijediplomski sveučilišni doktorski studij imaju i strani državljani koji su studij završili u inozemstvu, uz prethodnu obavezu Zakonom predviđenog postupka utvrđivanja istovrijednosti diplome (nostrifikacije).

Kandidatima koji su ostvarili određeni broj ECTS-a na različitim poslijediplomskim programima iz polja ekonomije, Vijeće PDS-a može priznati određen broj stečenih ECTS-a.

Odluku o ispunjavanju uvjeta za upis na poslijediplomski sveučilišni studij donosi Vijeće PDS-a.

Članak 14.

Izbor između prijavljenih kandidata za upis na poslijediplomski studij obavlja se selekcijskim postupkom kojeg provodi Vijeće PDS-a.

Postupak provedbe, elemente i kriterije vrednovanja kandidata u selekcijskom postupku utvrđuje Vijeće PDS-a.

Selekcijski postupak sastoji se od utvrđivanja minimalnih formalnih kriterija za upis na studij, istraživačkog interesa, objavljenih radova, preporuka profesora i obveznog razgovora s kandidatom.

Odabir kandidata vrši se na temelju uspjeha u prethodnim obrazovnim ciklusima i rezultata selekcijskog postupka.

Članak 15.

Upis

Vijeće PDS-a utvrđuje konačne liste za upis i objavljuje ih na oglasnoj ploči i internet stranicama Fakulteta.

Konačnu odluku o izvedbi sveučilišnog poslijediplomskog doktorskog studija donosi znanstveno-nastavno Vijeće na temelju broja kandidata koji su prošli selekcijski postupak i projekcije financijskih sredstava potrebnih za realizaciju studija.

Pri upisu na poslijediplomski sveučilišni doktorski studij kandidati s Fakultetom zaključuju ugovor o obrazovanju na poslijediplomskom sveučilišnom doktorskome studiju.

Kandidat prilikom upisa na PDS upisuje studij u cjelini.

Članak 16.

Žalbe pristupnika u svezi s upisom

Pristupnik u roku 48 sati od isteka roka za upis ima pravo podnošenja žalbe u svezi s upisom.

O žalbama raspravlja Vijeće PDS najkasnije 8 dana od isteka roka za podnošenje žalbi. Vijeće PDS-a pristupniku dostavlja odluku i pisano obrazloženje iste.

Ukoliko pristupnik nije zadovoljan odlukom, odnosno obrazloženjem Vijeća PDS-a, može se u roku 48 sati od dostave obrazloženja žaliti Znanstveno-nastavnom vijeću. Odluka Znanstveno-nastavnog vijeća je konačna.

Članak 17.

Vijeće PDS-a može studentima sveučilišnih poslijediplomskih doktorskih studija s drugih visokoškolskih institucija u zemlji i inozemstvu, kao i osobama koje u cilju svog stručnog usavršavanja žele slušati nastavu iz pojedinih predmeta (a imaju završen najmanje četverogodišnji dodiplomski studij ili sveučilišni diplomski studij) odobriti prisustvovanje predavanjima i seminarima iz tih predmeta pod uvjetima koje odredi Vijeće PDS-a.

Ukoliko to žele, navedene osobe iz stavka 1. ovog članka mogu pristupiti i ispitu iz predmeta koje su odslušali, pod istim uvjetima i na način kao i studenti upisani na određeni poslijediplomski studij.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu poslije odslušanog predavanja o tome dobiti potvrdu, a ako su položili ispit u potvrdi će im se naznačiti broj ECTS bodova koje su ostvarili.

Za osobe iz stavka 1 ovog članka školarinu će odrediti Vijeće PDS-a razmjerno broju ECTS bodova koje nose nastavni sadržaji koje upisuju.

Članak 18.

(Trajanje i rokovi završetka studija)

Sveučilišni poslijediplomski doktorski studij može se izvoditi u punom radnom vremenu (full time) ili u nepunom radnom vremenu, odnosno s dijelom radnog vremena (part time).

Pri upisu na studij, svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Doktorand koji studira s dijelom radnog („part time“) vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.

Studij u punom radnom vremenu traje tri godine, a može se uz obrazloženje produžiti do pet godina. Studij s dijelom radnog vremena traje pet godina, a iz opravdanih razloga može se produžiti do sedam godina.

Odluku o opravdanosti produženja rokova studija donosi Vijeće PDS-a na temelju obrazloženog pismenog zahtjeva studenta.

Dužina i režim studija utvrđuju se studijskim programom i nastavnim planom poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija.

Redovita ugovorena školarina pokriva troškove studija za 4,5 godina od upisa za full-time sustav, odnosno za 6 godina za part-time sustav. Ukoliko student u tom roku ne završi studij, sve naknadne studijske obveze će morati plaćati sukladno odluci Vijeća PDS-a.

Radi opravdanih razloga, studentu se na obrazloženi pisani zahtjev može odobriti mirovanje studija najduže u trajanju do 12 mjeseci i to jednom tijekom studija. Za vrijeme priznatog mirovanja studija student ne može koristiti studentska prava, odnosno ne može izvršavati studijske obveze. Rokovi trajanja studija za vrijeme mirovanja ne teku.

Članak 19.

Prestanak studija

Polaznik gubi status studenta sveučilišnog poslijediplomskog doktorskog studija protekom vremena trajanja studija sukladno odredbama ovog Pravilnika te propisanim uvjetima studijskog programa i nastavnog plana poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija ili kada:

- Znanstveno-nastavno vijeće prihvati negativno izvješće mentora,
- Znanstveno-nastavno vijeće prihvati negativno izvješće o ocjeni doktorske disertacije,
- Znanstveno-nastavno vijeće, Vijeće PDS-a ili dekan donesu odluku o prestanku studija zbog kršenja etičkih normi.

4. Izvedba studija

Članak 20.

Opća odredba

Poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i nastavnom planu.

Članak 21.

Mentor

Studentu poslijediplomskog studija dodjeljuje se potencijalni mentor za pripremu teme doktorske disertacije, odnosno imenuje mentor za izradu doktorske disertacije. Po potrebi se uz mentora može imenovati i komentor.

Potencijalni mentor, mentor i komentor se imenuje iz redova nastavnika Fakulteta ili nastavnika uposlenih na drugom visokom učilištu ili znanstvenom institutu izabranih najmanje u zvanje docenta s najmanje 3 godine provedene u zvanju ili u ekvivalentno zvanje ako je osoba stekla zvanje u inozemstvu, pri čemu je prošlo najmanje tri godine od izbora u znanstveno-nastavno zvanje.

Mentor može biti i profesor emeritus ako pokriva znanstveno područje teme doktorske disertacije.

Potencijalnog mentora i komentora polaznicima poslijediplomskog doktorskog studija imenuje Vijeće PDS-a uz prethodnu pismenu suglasnost samog potencijalnog mentora i dopuštenje čelnika institucije u kojoj je zaposlen.

Mentora za izradu doktorske disertacije imenuje Znanstveno-nastavno vijeće s usvajanjem teme doktorske disertacije.

Članak 22.

Prava i obveze mentora

Potencijalni mentor/mentor:

- usmjerava studenta u radu, pomaže mu u pripremanju predmeta i ciljeva istraživanja, istraživačkih radionica i teza doktorske disertacije,
- pomaže studentu u pripremi i izradi prijave doktorske disertacije,
- pomaže studentu u znanstveno-istraživačkom radu,

- usmjerava studenta pri izradi doktorske disertacije, osobito u pristupu rješavanja problema,
- upoznaje studenta o mogućnostima znanstvenog usavršavanja u zemlji i inozemstvu, znanstvenim časopisima, o mogućem povezivanju s drugim istraživačima u zemlji i inozemstvu,
- potiče studenta na objavljivanje radova i sudjelovanje u znanstvenim projektima,
- potiče studenta na sudjelovanje na konferencijama, seminarima i okruglim stolovima te
- pruža studentu i druge oblike stručne i znanstvene pomoći.

Vijeće dokorskog studija odlučuje o broju doktoranda koje mentor može voditi tijekom trajanja dokorskog studija.

Članak 23.

Promjena mentora

Student koji je nezadovoljan radom svog potencijalnog mentora ili mentora, može podnijeti Vijeću PDS-a zahtjev za promjenom potencijalnog mentora ili mentora.

Potencijalni mentor ili mentor također može podnijeti Vijeću PDS-a zahtjev za razrješenje mentorstva.

Vijeće PDS-a donosi odluku o prijedlogu studenta i zahtjevu potencijalnog mentora ili mentora nakon što ispita sve okolnosti na osnovi kojih može ocijeniti osnovanost zahtjeva.

Ukoliko zbog osnovanih razloga nije moguće uspostaviti komunikaciju između studenta sveučilišnog dokorskog studija i potencijalnog mentora, odnosno mentora, Vijeće PDS-a je, uz uvjet da je predloženo područje interesa doktorabilno, dužno kandidatu imenovati drugog potencijalnog mentora, odnosno predložiti Znanstveno-nastavnom vijeću imenovanje drugog mentora sukladno području interesa. Ako ni s drugim imenovanim potencijalnim mentorom ili mentorom student ne uspostavi komunikaciju i suradnju, Vijeće nema obvezu daljnjeg imenovanja potencijalnog mentora niti predlaganja mentora Znanstveno-nastavnom vijeću.

Članak 24.

Oblici ostvarivanja studija

Nastava se na poslijediplomskim studijima organizira kao samostalna nastavna cjelina, a izvodi se sukladno studijskom programu i nastavnom planu.

Nastava na poslijediplomskim studijima izvodi se na hrvatskom jeziku. Ukoliko je to studijskim programom i nastavnim planom studija predviđeno, nastava se može izvoditi i na stranim jezicima.

Članak 25.

Izvođenje nastave

U nastavi na sveučilišnim poslijediplomskim studijima mogu sudjelovati nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, odnosno znanstvena zvanja na sveučilištima ili drugim znanstvenim i znanstveno-nastavnim institucijama u zemlji i inozemstvu.

Vijeće poslijediplomskih studija, može, pored nositelja, povjeriti sudjelovanje u nastavi iz pojedinih predmeta i drugim istaknutim stručnjacima iz zemlje i inozemstva.

Članak 26.

Ispiti

Nakon završetka predavanja i ostalih oblika i sadržaja nastave iz svakog se upisanog predmeta polaže ispit i/ili ispunjavaju druge propisane obveze.

Ispiti su javni, a u pravilu se polažu kao pismeni i usmeni pred predmetnim nastavnikom. Ocjene iz pojedinog predmeta mogu biti: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Iz istog predmeta student može polagati ispit najviše četiri puta. Četvrti put ispit polaže pred povjerenstvom od tri člana koje imenuje Predsjedatelj Vijeća PDS-a.

Način izvođenja ostalih obveza propisuje Vijeće PDS-a. Ostale obveze se ocjenjuju sa: s uspjehom obavljeno ili nije uspješno obavljeno.

Istraživačke radionice student može ponavljati najviše dva puta. Ukoliko nakon trećeg sudjelovanja na istoj radionici ostvari negativnu ocjenu (ne apsolvira radionicu), student gubi pravo nastavka studija, čime prestaje status studenta.

5. Doktorska disertacija

Članak 27.

Doktorska disertacija

Doktorska disertacija je izvoran i samostalan znanstveni rad s izvornim znanstvenim doprinosom koji dokazuje doktorandovu sposobnost djelovanja kao samostalnog istraživača u znanosti.

Izrada i opremanje doktorskih disertacija propisano je Uputom za izradu i opremanje doktorske disertacije, koja treba biti usuglašena s odredbama ovog Pravilnika.

Doktorska disertacija piše se na hrvatskom jeziku. Ako se poslijediplomski studij održava na stranom jeziku doktorska disertacija se može pisati na tom stranom jeziku.

O odobrenju pisanja i obrane doktorske disertacije na stranom jeziku odlučuje Vijeće PDS-a na temelju zahtjeva studenta i prijedloga potencijalnog mentora. Ukoliko se zahtjev odobri, prijava teme doktorske disertacije piše se na hrvatskom i odobrenom stranom jeziku.

Članak 28.

Prijava teme doktorske disertacije

Polaganjem svih radionica student treba definirati sve elemente za prijavu teme doktorske disertacije.

Nakon ispunjavanja svih definiranih uvjeta, student može podnijeti prijavu teme doktorske disertacije. Prijava teme doktorske disertacije predstavlja detaljan nacrt istraživanja koji obuhvaća slijedeće:

- životopis i popis radova,
- naslov teme,
- eksplikaciju problema i predmeta istraživanja s posebnim osvrtom na dosadašnja istraživanja koja su provedena u istraživanom području,
- ciljeve koji se istraživanjem žele postići,
- hipoteze koje se istraživanjem žele ispitati,
- metode istraživanja koje će se koristiti kako bi se ispitale postavljene hipoteze, odnosno ostvarili postavljeni ciljevi istraživanja,
- dispoziciju ili sadržaj doktorske disertacije,
- očekivani izvorni znanstveni doprinos i primjenu rezultata istraživanja,
- pregled osnovne literature i drugih izvora informacija potrebnih za istraživanje te
- prijedlog rokownika izrade doktorske disertacije, po fazama izrade.

Pored navedenog, student treba priložiti izjavu da nije prijavio doktorsku disertaciju na drugom studiju ili Sveučilištu.

Prijavu teme student treba dostaviti tajništvu PDS-a u pet potpisanih primjerka i u elektronskom obliku.

Članak 29.

Uvjeti za prijavu teme

Za prijavu teme doktorske disertacije student treba ispuniti sljedeće uvjete:

- položiti sve propisane ispite,
- izvršiti sve druge obveze predviđene studijskim programom i nastavnim planom do prijave teme doktorske disertacije,
- objaviti samostalni znanstveni rad u referentnim časopisima ili znanstvenim konferencijama,
- pribaviti suglasnost potencijalnog mentora za definiranu prijavu teme doktorske disertacije.

Popis relevantnih časopisa i znanstvenih konferencija definirat će Vijeće PDS-a.

Članak 30.

Prihvatanje teme

Po primitku prijave doktorske disertacije Vijeće PDS-a predlaže Znanstveno-nastavnom vijeću imenovanje Povjerenstva za ocjenu i obranu teme od najmanje tri člana, od kojih je jedan potencijalni mentor.

Povjerenstvo iz prethodnoga stavka bira se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje.

Većina članova povjerenstva mora biti iz znanstvene grane iz koje student prijavljuje doktorsku disertaciju.

Najmanje jedan član povjerenstva nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta.

Članak 31.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu teme mora s pristupnikom koji je predao prijavu doktorske disertacije najkasnije 3 mjeseca od imenovanja održati javni razgovor o temi, metodama rada i očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu disertacije.

Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza se ne računa u navedeni rok.

Termin javnog razgovora objavljuje se najmanje 8 dana prije održavanja na web stranici Fakulteta i oglasnoj ploči.

Članak 32.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu teme dostavlja tajništvu PDS-a Zapisnik o održanom javnom razgovoru i Izvješće o ocjeni prijave teme s prijedlogom za prihvatanje, doradu ili odbijanje teme doktorske disertacije.

Zapisnik o održanom javnom razgovoru obvezno sadrži prijedlog naslova doktorske disertacije na hrvatskom jeziku, pitanja postavljena kandidatu na javnom razgovoru te popis (eventualno) zahtijevanih dorada, sugestija i komentara.

Ukoliko na temelju provedenog javnog razgovora Povjerenstvo za ocjenu i obranu teme zahtijeva određene dorade prijave teme, kandidatu će se dati određeno vremensko razdoblje (ne više od 6 mjeseci) za inkorporiranje zahtijevanih dorada. Kandidat će u komunikaciji s povjerenstvom utvrditi konačni prijedlog prijave bez ponovnog razgovora.

Pored Zapisnika o održanom javnom razgovoru, Povjerenstvo za ocjenu i obranu teme sačinjava i podnosi Izvješće o ocjeni prijave teme doktorske disertacije u kojem predlaže

prihvaćanje, doradu ili odbacivanje teme doktorske disertacije. Izvješće o ocjeni prijave teme doktorske disertacije treba sadržavati:

- osnovne podatke o kandidatu (životopis),
- naslov disertacije,
- problem i predmet istraživanja,
- svrhu i ciljeve istraživanja,
- hipoteze,
- dispoziciju,
- popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa,
- mišljenje povjerenstva te
- eventualno prijedlog za imenovanje novog mentora.

Izvješće o ocjeni prijave teme i Zapisnik o održanom javnom razgovoru ključni su dokumenti na temelju kojih znanstveno-nastavno vijeće donosi odluku o prijavljenoj temi doktorske disertacije.

Ako je prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu teme prihvaćanje ili odbijanje teme doktorske disertacije, Zapisnik o održanom javnom razgovoru i Izvješće o ocjeni prijave teme u pisanom obliku treba predati najkasnije 30 dana od održavanja javnog razgovora.

Svaki član povjerenstva ima pravo sastaviti i predati izdvojeno mišljenje.

Prijedlog u kojem se odbija predložena tema doktorske disertacije mora biti obrazložen.

Članak 33.

Ukoliko je Povjerenstvo za ocjenu i obranu teme na javnom razgovoru od kandidata zahtijevalo doradu prijave teme, dužno je najkasnije šest mjeseci od održavanja javnog razgovora podnijeti Vijeću PDS izvješće s prijedlogom koji može biti:

- prihvaćanje prijavljene teme istraživanja bez daljnjih dorada ili
- neprihvaćanje teme istraživanja.

Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorske disertacije donosi Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog Vijeća PDS, a na temelju Izvješća o ocjeni teme doktorske disertacije i Zapisnika o održanom javnom razgovoru.

Kada Znanstveno-nastavno vijeće prihvati Zapisnik o održanom javnom razgovoru i pozitivno Izvješće o temi doktorske disertacije, na istoj sjednici imenuje i mentora na izradi doktorske disertacije.

Ukoliko Znanstveno-nastavno vijeće prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu i obranu teme student se može vratiti na prvu istraživačku radionicu radi pripreme druge teme doktorske disertacije, ali samo jedan put. U tom slučaju student je obvezan nadoknaditi povećane troškove studija koji nastaju zbog ponavljanja procesa, što će se definirati posebnim ugovorom.

Ako Znanstveno-nastavno vijeće zaključi kako Izvješće članova Povjerenstva za ocjenu i obranu teme doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke, može u Povjerenstvo za ocjenu i obranu teme uključiti nove članove i zatražiti podnošenje odvojenih izvješća ili pak imenovati novo povjerenstvo za ocjenu i obranu teme.

Članak 34.

U trećoj godini sveučilišnog poslijediplomskog dokorskog studija student isključivo radi na svom istraživačkom projektu, odnosno disertaciji.

Istraživački projekt sublimira empirijske rezultate do kojih je student došao tijekom svog istraživanja, a prezentira se na istraživačkim seminarima kojima prisustvuju: predsjedatelj

vijeća PDS-a ili drugi članovi Vijeća PDS-a koje odredi predsjedatelj, mentori, ostali nastavnici i studenti. Istraživački projekt se prezentira nakon usvajanja prijave teme a prije predaje doktorske disertacije na ocjenu.

Kada to ocijeni potrebnim, Vijeće PDS-a može na istraživačke seminare, kao i na istraživačke radionice, pozvati znanstvene konzultante.

Student sveučilišnog poslijediplomskog doktorskog studija koji je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i nastavnim planom može svoju doktorsku disertaciju predati na ocjenu.

Obujam doktorske disertacije ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 200 niti veći od 400 stranica A4 formata, font veličine 12 i prored 1,5.

Doktorska disertacija mora biti napisana na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovana i usklađena s metodologijom znanstvenih radova. Ukoliko se disertacija piše na nekom stranom jeziku, tada mora biti napisana u skladu s pravilima tog stranog jezika.

Izgled i sadržaj (tehnički opis i struktura) doktorske disertacije propisani su Uputama za izradu i opremanje doktorske disertacije.

6. Ocjena i obrana doktorske disertacije

Članak 35.

Doktorska disertacija se izrađuje u skladu s odobrenom temom i dispozicijom, uz konzultacije s mentorom.

Nakon što student izvrši sve obveze studija završenu doktorsku disertaciju uz pismenu suglasnost mentora, predaje u četiri meko uvezana primjeraka i u elektroničkom obliku u tajništvo PDS-a.

Ukoliko mentor ne želi dati suglasnost za predaju disertacije na ocjenu, mora u roku od 15 dana pismeno obrazložiti svoje razloge i izvješće predati tajniku PDS-a koji isto prosljeđuje Vijeću PDS-a. Vijeće PDS-a je dužno u roku od 3 mjeseca donijeti odluku o daljnjem postupanju.

Po primitku doktorske disertacije Vijeće PDS-a predlaže Znanstveno-nastavnom vijeću Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije sastoji se od tri ili pet članova, a bira se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje od kojih barem jedan mora biti u zvanju redovitoga ili izvanrednoga profesora.

Većina članova povjerenstva za ocjenu treba biti iz područja iz kojeg je napisana doktorska disertacija koju ocjenjuju.

Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.

Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta.

Članak 36.

Nakon što prouči doktorsku disertaciju, Povjerenstvo za ocjenu disertacije sastavlja Izvješće o ocjeni doktorske disertacije koje se sastoji od:

1. Životopisa kandidata,
2. Osnovnih podataka o sadržaju doktorske disertacije,
3. Postavljenih ciljeva istraživanja
4. Postavljenih radnih hipoteza te njihova prihvaćanja ili opovrgavanja
5. Ocjene doktorske disertacije,
6. Ocjene znanstvenog doprinosa doktorske disertacije,

7. Obrazloženja,
8. Zaključka i prijedloga.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka Povjerenstvo za ocjenu disertacije dužno je dostaviti Vijeću PDS-a u četiri primjerka najkasnije dva mjeseca od imenovanja. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojeno mišljenje o ocjeni doktorske disertacije.

Članak 37.

Povjerenstvo za ocjenu disertacije u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje doktorske disertacije,
- dorađivanje doktorske disertacije i podvrgnuće završnom ocjenjivanju ili
- odbijanje doktorske disertacije.

U slučaju predlaganja dorade, odnosno odbijanja doktorske disertacije, u izvješću se navodi detaljno obrazloženje.

Doktorsku disertaciju Povjerenstvo može uputiti najviše dva puta na doradu.

Dorađenu doktorsku disertaciju student predaje u 4 meko uvezana primjerka tajniku PDS-a.

U slučaju dorade, konačno izvješće o ocjeni Povjerenstvo dostavlja najkasnije dva mjeseca nakon što primi dorađeni tekst doktorske disertacije.

Članak 38.

Vijeće PDS-a može predložiti, a Znanstveno-nastavno vijeće zaključiti kako izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije. Temeljem toga, Znanstveno-nastavno vijeće može predložiti uključivanje novih članova u Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koji trebaju podnijeti izdvojena mišljenja ili imenovanje novog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije koje će neovisno ocijeniti doktorsku disertaciju.

Članak 39.

Ako Znanstveno-nastavno vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici predlaže imenovanje Povjerenstva za obranu doktorske disertacije od najmanje tri člana i jednog zamjenika, te tajnika povjerenstva.

Članak 40.

Ako članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije negativno ocijene doktorsku disertaciju, a Znanstveno-nastavno vijeće je prihvati, donosi se odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti i o tome obavještava kandidat. U tom slučaju studij je završen s neuspjehom.

Ako Znanstveno-nastavno vijeće ne prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, ono može predložiti proširenje sastava povjerenstva ili imenovanje novog povjerenstva za ocjenu koje će doktorsku disertaciju ocijeniti neovisno od prethodnog povjerenstva i podnijeti pisano izvješće.

Članak 41.

Obrana doktorske disertacije je javna, a provodi se pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije koje imenuje Senat Sveučilišta u Mostaru na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća.

Članovi povjerenstva u dogovoru s tajnikom studija definiraju termin obrane. Termin obrane skupa s naslovom doktorske disertacije, sastavom povjerenstva za obranu i mjestom

održavanja objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta i oglasnoj ploči najmanje 15 dana prije nadnevkama obrane.

Članak 42.

Obrana doktorske disertacije sastoji se od upoznavanja nazočnih sa studentom i njegovim radom, tijekom postupka stjecanja doktorata znanosti do obrane, iznošenja rezultata istraživanja do kojih je student došao, ocjene doktorske disertacije, pitanja članova Povjerenstva i odgovora kandidata na postavljena pitanja članova povjerenstva i eventualna pitanja drugih osoba nazočnih obrani doktorske disertacije. Detaljan tijek postupka obrane doktorske disertacije definiran je protokolom o obrani doktorske disertacije. Doktorska disertacija se brani na jeziku na kojem je napisana.

Članak 43.

Nakon vijećanja, Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije većinom glasova donosi odluku i proglašava rezultate obrane doktorske disertacije koji mogu biti:

- obranio/obranila,
- nije obranio/obranila.

Doktorska disertacija brani se samo jednom. Ukoliko doktorska disertacija nije s uspjehom obranjena kandidatu prestaje status studenta.

O obrani disertacije vodi se zapisnik. Zapisničara, odnosno tajnika povjerenstva određuje Znanstveno-nastavno vijeće odlukom o prihvatanju izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije i imenovanju Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Članak 44.

Nakon uspješno obranjene disertacije, student u disertaciju dodaje list s osobnim podacima, podacima o studiju te o sastavu povjerenstava u postupku prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije. U tekst disertacije se također unose zahtijevane i sugerirane izmjene u postupku ocjene i obrane.

Tako kompletiranu i tvrdo uvezanu disertaciju student predaje Tajniku poslijediplomskih studija u 8 primjeraka u roku mjesec dana od dana obrane zajedno sa sažetkom na hrvatskom i engleskom jeziku, odnosno jeziku na kojem je disertacija napisana i elektronskom verzijom snimljenom na CD-u.

Radi uvida javnosti, tijekom postupka ocjene i obrane jedan primjerak neuvezane disertacije nalazi se u knjižnici Fakulteta do predaje uvezanih primjeraka doktorske disertacije.

Tajnik za poslijediplomske studije arhivira elektronsku verziju doktorskog rada.

Članak 45.

Tajnik poslijediplomskih studija dostavlja dva primjerka doktorske disertacije knjižnici Ekonomskog fakulteta u Mostaru, po jedan primjerak doktorske disertacije Sveučilištu u Mostaru, Sveučilišnoj knjižnici u Mostaru i članovima povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Doktorska disertacija je izvorni rad i može se u cijelosti ili u značajnijim integralnim dijelovima objaviti tek nakon obrane.

Članak 46.

Doktorat znanosti dodjeljuje Sveučilište.

Doktorat znanosti dodjeljuje se za znanstveno područje društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomije i znanstvenu granu u okviru koje je napisana disertacija.

Promociju doktora znanosti obavlja rektor.

Promocijom student stječe akademski naziv doktora ekonomskih znanosti (skraćeno: dr. sc.).

Članak 47.

Studentu koji je odslušao i položio predmet, odnosno predmete na poslijediplomskom doktorskom studiju, na njegov zahtjev, Fakultet izdaje potvrdu o apsolviranom dijelu studijskog programa s pripadajućim ECTS bodovima.

Studentu koji je izgubio status studenta i brisan je iz evidencije poslijediplomskog studija, na njegov zahtjev izdaje se uvjerenje o oblicima nastave koju je pohađao, ocjenama ispita koje je položio, kao i o pozitivno ocijenjenim pismenim radovima.

7. Završne odredbe

Članak 48.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Znanstveno-nastavno vijeće.

Članak 49.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 50.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o organizaciji i izvođenju poslijediplomskih studija od 26.11. 2008. godine, Ur. broj:02-724/08, osim za studente koji su u trenutku donošenja ovog pravilnika polaznici sveučilišnog poslijediplomskog studija.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjivat će se na studente koji poslijediplomski sveučilišni doktorski studij upišu nakon donošenja ovog Pravilnika.

Broj: 02-686-01/17

Mostar, 29.5. 2017.

DEKANICA

prof.dr.sc. Mila Gadžić