



# NABAVA I UPRAVLJANJE ZALIHAMA

Poduzetništvo

Prof.dr.sc. Zdenko Klepić



# NABAVA - POTREBA I ZNAČAJ

- ◉ Poduzetnik mora nabaviti odgovarajuće vrste i količine robe, materijala, opreme i usluga kako bi se mogao odvijati poslovni proces
- ◉ Angažira se velika količina novca pa je bitno da nabava bude što učinkovitija i uspješnija
- ◉ Nekvalitetna, nepravovremena, nabava pogrešnih vrsta, količina (malo i previše), tipa, boje, rokovi važnosti, itd. može skupo stajati poduzeće
- ◉ Velike količine radi sigurnosti uvjetuju stvaranje zaliha koje angažiraju novac ipovećavaju troškove (značajno utječu na uspješnost poslovanja)
- ◉ Proces nabave složen i uključuje brojne aktivnosti

# PROCESA NABAVE - AKTIVNOSTI

- Utvrđivanje potreba za materijalima
- Utvrđivanje izvora nabave i dobavljača
- Dostavljanje upita dobavljačima i prijem njihovih ponuda
- Usporedba primljenih ponuda i izbor najpovoljnije
- Vođenje pregovora za zaključivanju ugovora
- Zaključivanje ugovora o kupoprodaju i ispostavljanje narudžbe
- Praćenje izvršenja ugovora i narudžbi
- Preuzimanje isporučenog materijala
- Reklamiranje nedostataka na materijalu
- Pregled i isplata računa dobavljača
- Obavješćivanje o prispijeću materijala

# ZALIHE I NJIHOVE VRSTE

- Mogu angažirati veliku količinu novca u zalihama
- Cilj upravljanja zalihama minimiziranje obujma i vremena angažmana financijskih sredstava u zalihama
- Zalihe (sirovine, materijal, poluproizvodi i dijelovi) nastaju zbog osiguranja toka proizvodnje bez zastoja
- Visina zaliha može biti:
  - Nedovoljne
  - Prekomjerne
  - Normalne (1. Minimalne; 2. Maksimalne; 3. Optimalne )
  - Prosječne

# METODE UPRAVLJANJA ZALIHAMA - TEMELJNA ORIJENTACIJA

1. Praćenje razine zaliha
2. Signaliziranje o promjenama u razini zaliha
3. Signaliziranje potreba za akcijama koje bi eliminirale prekomjerne a popunile nedostatne zalihe



# UPRAVLJANJE ZALIHAMA - METODE

## ◉ **Ekonomična količina narudžbe**

- Temeljna pitanja koja se postavljaju su (1) koju količinu (2) kada naručiti
- Osigurava najniže troškove računa minimizirajući troškove naručivanja i troškove skladištenja

## ◉ **Planiranje potreba materijala** predstavlja kompjuterizirani sistem za upravljanje proizvodnjom oblikovan radi osiguranja efikasnosti upravljanja materijalima i kontrolu zaliha. Tri najčešća tipa u praksi:

- Sistem kontrole zaliha
- Sistem planiranja proizvodnje
- Sistem planiranja proizvodnih resursa

## ◉ **Upravo na vrijeme (Just - In - Time)**

- Sinkronizirana proizvodnja
- Kanban sistem

A festive winter scene featuring Santa Claus in the center, a reindeer on the left, a cardinal on a branch on the right, and a full moon in the dark blue night sky. Snow is falling around them. The text "Kraj ! Hvala na pozornosti" is overlaid in purple with a white outline.

**Kraj !**  
**Hvala na pozornosti**