

Management

**Sveučilište u Mostaru
Ekonomski fakultet**

dr.sc. Zdenko Klepić

MANAGEMENT I MANAGERI

- **Definiranje managementa**
- **Tipovi managementa**
 - S aspekta hijerarhijskih razina
 - S aspekta djelokruga odgovornosti
- **Funkcije managementa**
- **Pojam manager**
- **Aktivnosti i uloga managera**
- **Managerske vještine**

DEFINIRANJE MANAGEMENTA



- *Proces rada s drugima i pomoću drugih na ostvarenju organizacijskih ciljeva u promjenjivoj okolini uz efektivnu i efikasnu uporabu ograničenih resursa*

Ključni elementi managementa



Manager

- **Manager je osoba čiji primarni zadaci proizlaze iz procesa managementa – on planira i donosi odluke, organizira rad i poslovanje, angažira i vodi ljude, te kontrolira ljudske, financijske, fizičke i informatičke resurse.**
- **Danas je granica između managera i nemanagera veoma fluidna**

ŠTO JE EFEKTIVAN MANAGER?



TIPOVI MANAGEMENTA

S ASPEKTA HIJERARHIJSKIH RAZINA

1. **Top Management (Na najvišoj razini)**
2. **Middle Management (Na srednjoj razini)**
3. **Lower Management (Na prvoj razini)**

Top Management

- **Manageri na najvišoj razini koji su odgovorni za poduzeće kao cjelinu**
- **Temeljne odgovornosti**
 - **Postavljanje ciljeva**
 - **Definiranje strategije za ostvarenje postavljenih ciljeva**
 - **Monitoring i interpretacija eksterne okoline**
 - **Donošenje odluka koje utiču na poduzeće kao cjelinu**

Middle Management

- **Odgovorni su za poslovne jedinice i glavne odjele u poduzeću (financije, ljudski resursi, prodaja, razvoj, nabava, itd.)**
- **Odgovornost srednje razine managera za implementaciju cjelokupne strategije i politike koju definira top management**
- **Orijentiran je na blizu budućnost**
- **Obvezan uspostaviti dobre odnose s relevantnom okolinom poduzeća,**
- **Ohrabruje timski rad i**
- **Rješava konflikte**

Lower management

- **Primarni zadatak:**
 - Primjena pravila i procedura
 - Osiguranje tehničke asistencije i motiviranje podređenih
- **Orijentirani su na kratki rok-ostvarivanje dnevnih zadataka**

TIPOVI MANAGEMENTA

S aspekta djelokruga odgovornosti

- **Funkcijski manageri**
- **Linijski manageri**
- **Štabni manageri**
- **Generalni manageri**
- **Projektni manageri**

Funkcije managementa

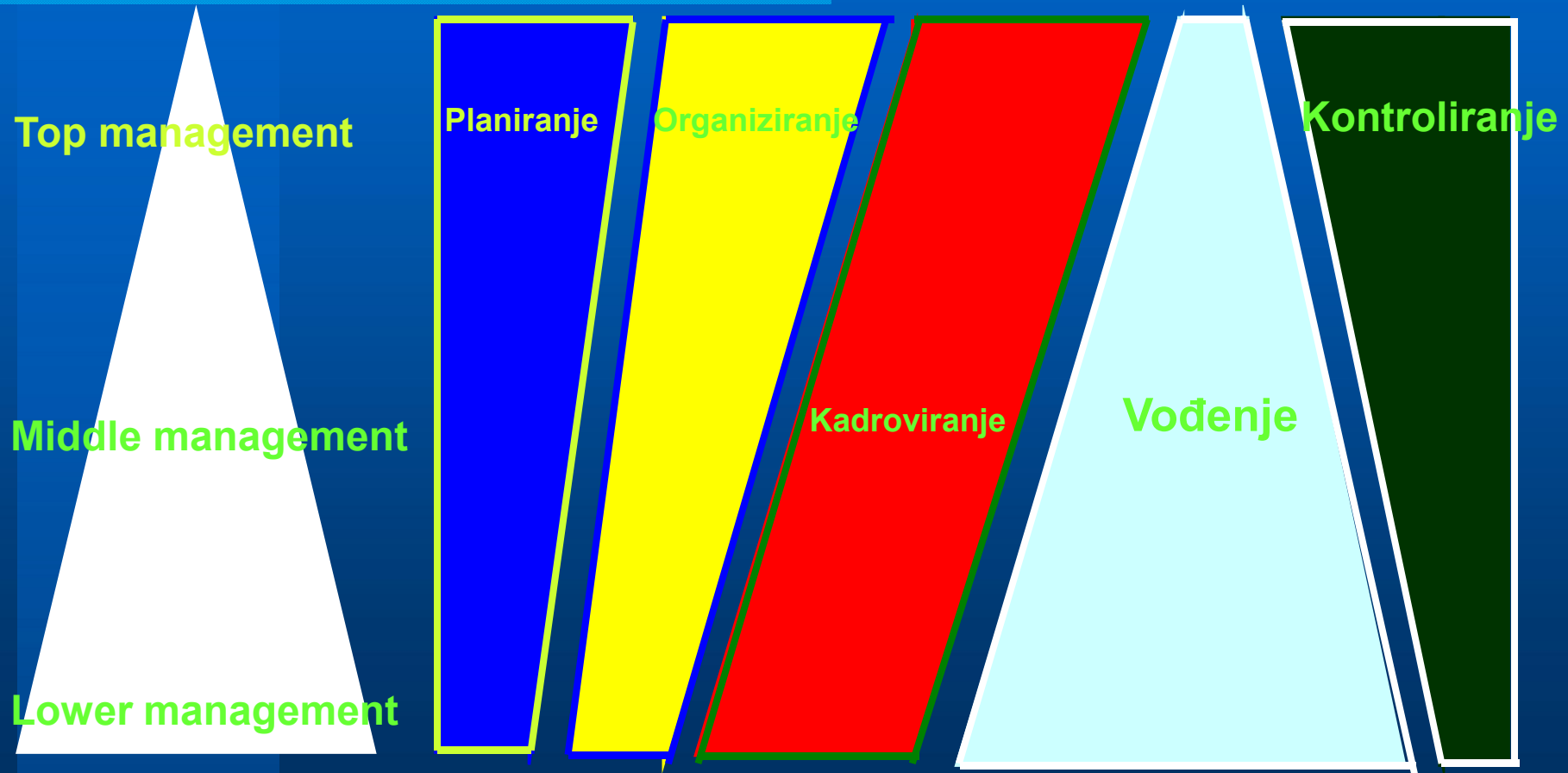
- Planiranje
- Organiziranje
- Kadroviranje

(Upravljanje ljudskim resursima)

- Vođenje
- Kontrola



Udio vremena u ostvarivanju pojedinih funkcija managementa



Aktivnosti managera prve i srednje razine u poduzećima

Lower manager	% r. vre.	Middle manager	% r. vre.
1.Kontroliranje radnih aktivnosti,	15	1.Kontroliranje managera prve razine,	21
2.Rješavanje tehničkih problema,	12	2.Razvoj podređenih,	14
3.Planiranje radne aktivnosti,	11	3.Koordiniranje rada drugih,	14
4.Neformalno i oralno komuniciranje	11	4.Pisanje izvještaja,	10
5.Komuniciranje s nadređenim,	11	5. Nazočnost sastancima,	8
6.Osiguranje povratne sprege o performansama podređenih,	10	6.Donošenje odluka,	5
7.Treniranje podređenih	10	7.Čitanje i druge aktivnosti vlastita razvoja	5

Preporuke za budućnost-lower management

- **Moraju preuzeti veću odgovornost za rad svojih odjela,**
- **Njihovi poslovi moraju biti preciznije definirani nego u prošlosti,**
- **Stil vođenja promijeniti s autoritativnog prema demokratskom tj. omogućiti sudjelovanje podređenima u donošenju odluka koje utječu na njihov rad**

Preporuke za budućnost-middle management

- Veći pomak prema tehničkim aspektima rada,
- Razvoj novih vještina i znanja radi ostvarenja sve većih ciljeva koja se pred njih postavljaju,
- Porast sposobnosti uspješnog pregovaranja s prvom linijom managera da bi se dobio pristanak za ciljeve,
- Utjecaj na stvaranje kompromisa i postizanje konsenzusa za dobivanje potpore,
- Razvoj vještine komuniciranja,
- Brzi razvoj podređenih opskrbljivanjem ih potrebnim znanjima,

ULOGA MANAGERA

Kategorija	Uloga
Informacijska	<ol style="list-style-type: none">1. Osoba za nadzor2. Prenositelj informacije3. Glasnogovornik
Interpersonalna	<ol style="list-style-type: none">1. Reprezent2. Vođa3. Osoba za veze
Odlučivanje	<ol style="list-style-type: none">1. Poduzetnik2. Korektor3. Alokator resursa4. Pregovarač

Managerske vještine

- **Konceptualne vještine** (sposobnost sagledavanja poduzeća kao velike cjeline, prepoznavanje važnih elemenata u situaciji i razumijevanje odnosa među tim elementima)
- **Vještine rada s ljudima** (sposobnost rada s drugima i pomoću drugih, kao i član grupe –motivira, pomaže, komunicira, koordinira, vodi, rješava konflikte)
- **Tehničke vještine** (poznavanje i vladanje znanjima koja se odnose na performanse specifičnih zadatak u poduzeću kao npr. Prodaja, proizvodnja itd.)
- **Vještine oblikovanja** (sposobnost oblikovanja rješenja poslovnih problema od kojega će poduzeće imati najviše koristi)

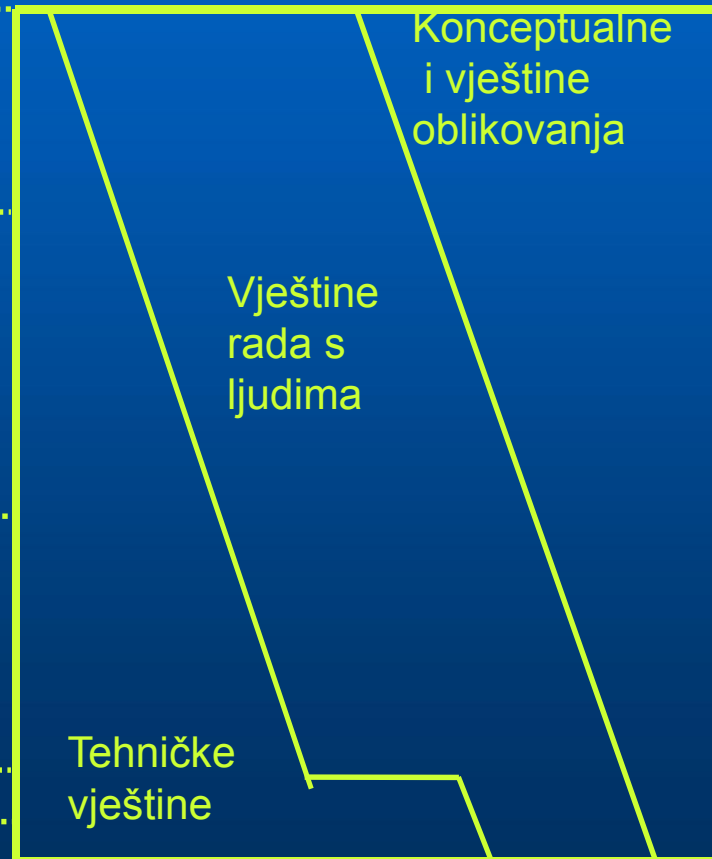
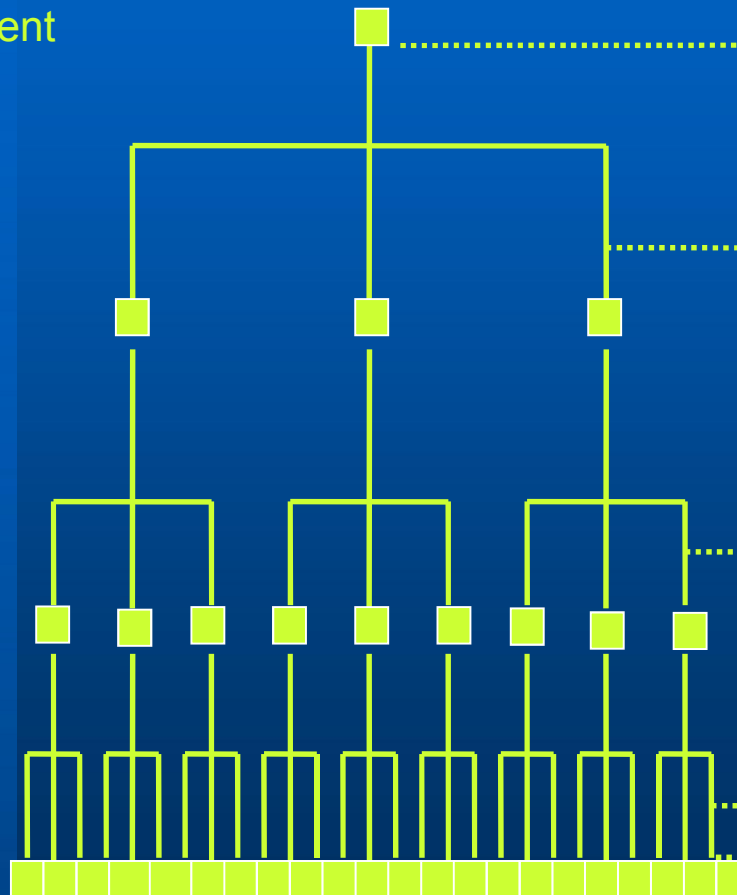
MANAGERSKE VJEŠTINE

Vrhovni management

Srednja razina managementa

Prva razina managementa

Izvršitelji



Kraj - Pauza



2.5.2015.